

آیین نامه اسکان، نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی
خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی و مجردی
دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور

مقدمه:

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می‌شوند و خوابگاه‌های دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه‌ای در ارتقاء نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد. اسناد بالادستی در این رابطه، مفاد اصل یکصد و سی و هشتم (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مصوبه جلسه ۵۰۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص «سیاست‌های فرهنگی اجتماعی بهینه‌سازی وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی کشور»، قانون پنجاه و ششم توسعه مبنی بر تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی و همچنین ماده ۷ قانون «حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» مبنی بر احداث خوابگاه‌های متأهلی در دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور است و در این آیین‌نامه و اهدافی از جمله ترویج و تسهیل ازدواج دانشجویی، رفع دغدغه تأمین مسکن، تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی از طریق تدوین مقررات و ضوابط راهگشا و شفاف با هدف رعایت حقوق فردی و جمعی، تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و خودباوری، تأمین امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان در محیط دانشگاه و توجه به آیین نامه پیوست فرهنگی و اجتماعی خوابگاه‌های دانشجویی پیگیری می‌شود.

لذا جهت ضابطه‌مند نمودن و نهادینه شدن مقررات اسکان دانشجویان در خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور، این آیین‌نامه در دو بخش ذیل تدوین و ابلاغ می‌گردد:

نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی
نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی مجردی

بخش اول: نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی

ماده ۱: تعاریف

در این آیین‌نامه عبارات و اصطلاحات ذیل در معانی مشروح و مربوطه به کار می‌رود:

۱-۱: وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۲-۱: دانشگاه/ دانشکده: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که در این آیین‌نامه به جای ذکر کامل عنوان دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به اختصار دانشگاه قید شده است.

۳-۱: خوابگاه دانشجویی متاهلی: به محدوده‌ای از فضای در اختیار دانشگاه اطلاق می‌شود که طبق ضوابط، شرایط و به موجب امتیازات تعیین شده در این آیین‌نامه (جدول امتیازبندی بند ۳-۳)، با هدف تأمین اسکان و نیازهای رفاهی، معیشتی، فرهنگی و امور فوق برنامه در اختیار دانشجویان متأهل واجد شرایط قرار می‌گیرد.

۴-۱: کمیته اسکان: کمیته‌ای متشکل از معاون دانشجویی و فرهنگی، مدیر دانشجویی، رئیس اداره امور خوابگاه‌ها، رئیس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان (یا مجموعه‌ی متناظر در صورت تشکیل) و نماینده تام‌الاختیار معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه است که وظیفه سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی جهت اسکان دانشجویان متأهل واجد شرایط را بر عهده دارد. مصوبات کمیته اسکان لازم‌الاجراست.

تبصره: در صورت نیاز و با صلاحدید رئیس کمیته اسکان از سایر مراجع و نهادها به عنوان عضو مهمان دعوت به عمل می‌آید.

۵-۱: مسئول خوابگاه: فردی است که با پیشنهاد رئیس اداره امور خوابگاه‌های دانشجویی و تأیید مراجع نظارتی دانشگاه، توسط مدیر امور دانشجویی منصوب و در خوابگاه مستقر می‌گردد.

۶-۱: شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است مشتمل بر یکی از شوراهای بدوی، تجدیدنظر یا مرکزی دانشجویان که با ترکیب و ضوابط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و در صورت وقوع تخلف از سوی دانشجو، وارد رسیدگی و تصمیم‌گیری در امور انضباطی دانشجویان می‌شود. رئیس شورای بدوی معاون دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه و رئیس شورای تجدیدنظر رئیس دانشگاه است.

۷-۱: صندوق رفاه دانشجویان: تشکل سازمانی مستقلی است و به صورت سازمان وابسته به وزارت اداره می‌شود؛ وظیفه آن ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها، کمک به وضعیت معیشتی و تحصیلی دانشجویان، توسعه فضاهای خوابگاهی و ارائه تسهیلاتی در قالب ودیعه مسکن و وام‌های مختلف به دانشجویان است.

۸-۱: دانشجوی متاهل: شخص متاهلی که از طریق آزمون‌های سراسری یا سایر مجاری قانونی در یکی از دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور شاغل به تحصیل است.

۹-۱: شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران: ساختاری متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان هر واحد دانشگاهی است که اعضای آن از طریق انتخابات و در چارچوب آیین‌نامه شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور انتخاب می‌شوند.

۱۰-۱: اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان: مجموعه‌ای در معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور که به بررسی و شناسایی مشکلات روان‌شناختی، عاطفی، تحصیلی، آموزشی و اجتماعی دانشجویان و ارائه

راهکار و راهبردهای مناسب به دانشجویان می‌پردازد. هر مجموعه متناظری که در آینده و بر اساس موازین قانونی تشکیل گردد، جایگزین اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان می‌شود.

ماده ۲: نحوه اداره خوابگاه‌های دانشجویی متاهلی

۱-۲: مدیریت خوابگاه‌های متاهلی و مسئولیت حفظ اموال عمومی، اماکن، تأسیسات، بهداشت و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره امور خوابگاه‌ها است. در زمان واگذاری خوابگاه، کلیه قوانین و مقررات داخلی، نحوه ثبت مشکلات تأسیساتی و معرفی قسمت‌های عمومی (سالن ورزشی، نمازخانه، سالن مطالعه، انتظامات، فضای بازی کودکان و غیره) نحوه تقسیم قبوض مصرفی مشترک، مقررات پارکینگ و غیره توسط مسئول خوابگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره: ساکنین خوابگاه جهت انجام امور جاری ساختمان اعم از آب، برق، گاز، تعمیر و نگهداری آسانسور و غیره با هماهنگی اداره امور خوابگاه‌ها، می‌توانند یک نفر را به عنوان نماینده انتخاب نمایند. در صورت تشکیل شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران، این وظیفه بر عهده دبیر شورای صنفی خوابگاه است.

۲-۲: معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه موظف است پایان هر نیمسال تحصیلی با تکمیل سامانه رصد فعالیت‌های اداره خوابگاه‌های دانشجویی، گزارش وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی را به حوزه ریاست دانشگاه، اداره کل امور دانشجویان و صندوق رفاه دانشجویان وزارت ارائه نماید.

۳-۲: مسئولان دانشگاه ملزم به برنامه‌ریزی و پیگیری جهت به‌کارگیری افراد متاهل، متعهد و دارای تحصیلات دانشگاهی (ترجیحاً در رشته‌های روان‌شناسی و مددکاری اجتماعی یا دارای سوابق فرهنگی) برای تصدی مسئولیت خوابگاه‌های متاهلی هستند.

۴-۲: واحد/ سوئیت و اموال در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه به ایشان تحویل داده می‌شود و در زمان پایان مدت قرارداد، تسویه حساب و تخلیه خوابگاه، مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می‌شود. مسئولیت خسارات وارده یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص تحویل‌گیرنده خواهد بود و قبل از تسویه حساب نهایی مبلغ خسارت از آنها دریافت خواهد شد.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی/ مصرفی در پایان مدت/ تمدید قرارداد توسط اداره امور خوابگاه‌ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت دانشجویی و فرهنگی که به تأیید مدیریت مالی دانشگاه رسیده است، واریز گردد. اداره امور خوابگاه‌ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده، نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: دانشگاه تعهدی در مورد تأمین اثاثیه و وسایل واحد/ سوئیت ندارد. نصب کابینت آشپزخانه، وسایل گرمایشی و سرمایشی بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۳: لازم است کلید یدک کلیه واحد/ سوئیت‌ها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری با حفظ امانت‌داری در اختیار مسئول خوابگاه قرار گیرد. در صورت عدم تحویل کلید یدک مسئولیت هر گونه اتفاقی بر عهده تحویل‌گیرنده واحد/ سوئیت خواهد بود.

۵-۲: دانشگاه می‌تواند به منظور اداره مطلوب خوابگاه‌های متأهلی در حد متعارف از مشارکت دانشجویان ساکن خوابگاه برابر مفاد مندرج در آیین‌نامه "فعالیت دانشجویی" دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور استفاده نماید.

۶-۲: لازم است در هر نیمسال تحصیلی شناسنامه واحد/ سوئیت توسط اداره امور خوابگاه‌ها تهیه و ثبت شود. این شناسنامه مشتمل بر اطلاعات فنی مربوط به واحد/ سوئیت‌ها، تعداد دانشجویان به همراه تعداد افراد تحت تکفل، اطلاعات هویتی (مشخصات شناسنامه‌ای دانشجوی و همسر و فرزندان)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته و مقطع)، اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجوی، نشانی‌های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجوی و همسر وی در شهرهای مجاور) می‌باشد که در اختیار مسئول خوابگاه قرار می‌گیرد.

۷-۲: اطلاعات فنی ساختمان که در شرایط بحرانی مورد نیاز می‌باشد، تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.
تبصره: دانشجویان موظف هستند در صورت هرگونه تغییر در آدرس و شماره تلفن، مراتب را سریعاً به اداره امور خوابگاه‌ها/ مسئول خوابگاه اطلاع دهند.

۸-۲: نصب هرگونه اطلاعیه در محیط خوابگاه‌ها فقط با مجوز اداره امور خوابگاه‌ها امکان‌پذیر بوده و این اداره ملزم به جمع‌آوری کلیه اطلاعیه‌های فاقد مجوز است.

ماده ۳: شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان دانشجویان متأهل

۱-۳: خوابگاه دانشجویی به کلیه دانشجویان متأهل روزانه در تمامی مقاطع بر اساس جدول امتیازبندی زیر و نظر کمیته اسکان در حد امکانات و مقدورات تعلق می‌گیرد.

«جدول امتیازبندی استفاده از خوابگاه‌های متأهلی»

جدول امتیازبندی استفاده از خوابگاه‌های متأهلی			
ردیف	عنوان	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	دانشجویان دارای فرزند زیر هجده سال (به ازای هر فرزند ۱۰ امتیاز)	۱۰	۳۰
۲	دانشجو بودن همسر در دانشگاه محل تحصیل دانشجوی متأهل	-	۱۰
۳	دانشجو بودن همسر در یکی از دانشگاه‌های شهر محل تحصیل دانشجوی متأهل	-	۵
۴	فرزندان شهدا، جانبازان، ایثارگران و خانواده شهدا	-	۱۵
۵	دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی از جمله: کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی با ارائه گواهی مربوطه	-	۲۰
۶	دانشجویان دارای رتبه در المپیادهای علمی، ورزشی، جشنواره‌های فرهنگی ملی و بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر (رتبه اول ۵، رتبه دوم ۴ و رتبه سوم ۳ امتیاز)	۳	۳۰
۷	دانشجویان فعال در نهادهای فرهنگی در دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل با تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی / دانشجویان استعدادهای درخشان	-	۱۵
۸	دانشجویانی که به دلیل داشتن بیماری‌های خاص (سرطان، ام‌اس، دیالیز، معلولیت جسمی - حرکتی و غیره) نیاز به مراقبت دارند با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه	-	۱۵
۹	به دانشجویانی که رتبه اول تا ۱۰ کشوری در آزمون سراسری را کسب نموده‌اند	۵	۵۰
۱۰	به دانشجویانی که رتبه اول تا سوم کشوری در آزمون‌های تحصیلات تکمیلی را کسب نموده‌اند	۵	۱۵
۱۱	ازدواج در دوران دانشجویی همان مقطع و هر نوبت فرزندآوری (۱۰ امتیاز)	۱۰	۳۰
۱۲	دانشجوی متأهل جدیدالورود به دانشگاه	-	۱۰
۱۳	دستیاران و دانشجویان دوره دکترای تخصصی	-	۵
۱۴	به ازای هر ۶ واحد درسی گذرانده شده در دوره دکتری عمومی	-	۴
۱۵	به ازای هر ۹ واحد درسی گذرانده شده در دوره کارشناسی ارشد	-	۳
۱۶	به ازای هر ۱۵ واحد درسی گذرانده شده در دوره کارشناسی	-	۲
۱۷	دانشجوی متخلف دارای حکم در شورای انضباطی (بر اساس حکم مرتبط با مفاد آیین نامه)	-	-۲۰
۱۸	دانشجویان مشروطی به ازای هر ترم مشروطی	-	-۱۰
۱۹	شاغل بودن همسر دانشجو	-	-۱۰

۲-۳: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دانشجویان متأهل شهریه‌پرداز، مهمان، انتقالی، بین‌الملل و بورسیه با نظر کمیته اسکان طبق جدول فوق بلامانع است.

۳-۳: دانشجوی موظف است در زمان واگذاری خوابگاه طبق ضوابط صندوق رفاه دانشجویان و دانشگاه عمل نماید.

تبصره ۱: حضور همسر در کنار دانشجوی متقاضی خوابگاه متأهلی الزامی است.

تبصره ۲: با توجه به ماهیت خوابگاه متأهلی در صورتی که مشخص گردد دانشجویان به خوابگاه نیاز ندارد (برای نمونه مدت زیادی عمداً در واحد/ سوئیت حضور ندارد، از واحد/ سوئیت به صورت مجردی استفاده می‌نماید، واحد/ سوئیت را به دیگران واگذار نموده است و سایر موارد به تشخیص کمیته اسکان) با نظر کمیته اسکان، اسکان وی لغو گردیده و به دلیل محروم نمودن سایر دانشجویان نیازمند خوابگاه، با دانشجوی خاطی برخورد انضباطی خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجویان متأهلی که وام ودیعه مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند.

تبصره ۴: در صورت برابر بودن امتیاز دانشجویان متقاضی خوابگاه، اولویت با دانشجویان مرد است.

۴-۳: مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه به دانشجویان پس از پایان مدت قرارداد، انصراف، اخراج از دانشگاه یا قطع ارتباط آموزشی (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) باطل و ممنوع است.

۵-۳: تعویض واحد/ سوئیتی که دانشجوی به آن معرفی شده است، فقط در موارد ضروری به تشخیص کمیته اسکان با تأیید اداره امور خوابگاه‌ها، میسر خواهد بود.

۶-۳: در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط می‌توانند نیمی از دوره تحصیل مجاز (بدون سنوات) را از خوابگاه متأهلی استفاده نمایند.

۷-۳: افزایش دوره اسکان در موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان امکان‌پذیر است.

۸-۳: چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده، خوابگاه را تخلیه ننماید، پس از دو مرحله اخطار و ابلاغ کتبی به دانشجوی با فاصله حداکثر یک هفته و همچنین پس از طرح و تأیید کمیته اسکان، واحد/ سوئیت مربوطه با حضور نمایندگان معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، اداره امور خوابگاه‌ها و نماینده شورای انضباطی طی صورتجلسه‌ای تخلیه می‌گردد و لوازم و وسایل ضمن صورتجلسه در محل مناسب حداکثر تا دو ماه امانت باقی خواهد ماند.

تبصره: چنانچه نظر کمیته اسکان مبنی بر لغو مجوز سکونت دانشجویان در خوابگاه و تخلیه واحد/ سوئیت باشد، دانشجوی موظف به تمکین است. در صورت عدم تخلیه واحد/ سوئیت، امکان انتخاب واحد و استمرار فرایند آموزشی دانشجویان با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه و بر اساس ضوابط آموزشی و انضباطی، می‌تواند محدود گردد.

ماده ۴: مقررات عمومی

۱-۴: هماهنگی و نظارت بر تردد ساکنین خوابگاه با مسئول خوابگاه است.

۲-۴: مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجویان، باید قبلاً تعیین شده و دانشجوی موظف است پس از پایان مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نماید.

۳-۴: دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌های جانبی از جمله: قبوض مصرفی آب، برق، گاز، تلفن واحد/ سوئیت و شارژ ساختمان است. در صورت عدم پرداخت توسط دانشجو، طبق مقررات و با نظر کمیته اسکان برخورد خواهد شد.
تبصره: تعیین مصادیق و مبلغ شارژ ساختمان بر عهده کمیته اسکان است.

۴-۴: کمیته اسکان می‌تواند در صورت صلاحدید و تأمین اعتبار، بخشی از هزینه‌های مشترک ساختمان را از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تأمین نماید.

۵-۴: رعایت پوشش مناسب بر اساس آیین‌نامه و شیوه‌نامه قانونی رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور برای تمامی ساکنین خوابگاه الزامی است.

۶-۴: حمل، نگهداری و نصب تجهیزات ماهواره و نگهداری هرگونه حیوان خانگی در خوابگاه ممنوع است.

۷-۴: نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، اسلحه سرد و گرم و غیره به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرایی مربوطه رفتار خواهد شد.

۸-۴: نگهداری و استعمال هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و داروهای روان‌گردان (از قبیل مواد دخانی، مواد مخدر و مواد محرک و غیره) و وسایل مرتبط با استعمال مواد مذکور در خوابگاه ممنوع است و ضمن معرفی متخلفین به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان و شورای انضباطی دانشجویان، کمیته اسکان نیز در خصوص ادامه اقامت ایشان تصمیم‌گیری می‌نماید.

۹-۴: تعویض قفل درب و سایر اموال واحد/ سوئیت مربوطه با هماهنگی مسئول خوابگاه، امکان‌پذیر است.

۱۰-۴: ساکنین خوابگاه موظف به رعایت حقوق سایرین هستند. در صورت بروز هرگونه مزاحمت، لازم است ساکنین موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه گزارش داده و کمیته اسکان در این خصوص تصمیم‌گیری نماید.

۱۱-۴: ساکنین واحد/ سوئیت موظف هستند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی، گازسوز و سیستم‌های گرمایش و سرمایش را خاموش نمایند.

۱۲-۴: دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی ساختمان را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی‌ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضررهای احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان واحد/ سوئیت است.

۱۳-۴: مسئول خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل واحد/ سوئیت دانشجویان ندارد و ساکنین مسئول حفظ اموال شخصی خود هستند.

تبصره: در صورت بروز سرقت، ساکنین باید مراتب را به مسئول خوابگاه کتباً گزارش نمایند تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

۱۴-۴: استفاده از ابزارآلات موسیقی در خوابگاه ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرایی آن رفتار خواهد شد.

۱۵-۴: دانشجوی قبل از پذیرش در خوابگاه، ضمن ملاحظه و تایید روث آیین نامه اسکان، موظف به ارائه تعهد کتبی مبنی بر رعایت مفاد این آیین نامه است و عدم رعایت مقررات منجر به لغو مجوز اسکان وی با نظر و تایید کمیته اسکان می گردد.

۱۶-۴: شورای صنفی خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و دستورالعمل اجرایی انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می نماید.

۱۷-۴: حضور افراد غیر ساکن تحت عنوان مهمان، در خوابگاه با هماهنگی مسئول خوابگاه و احراز هویت و انتساب و ثبت در دفاتر مربوطه بلامانع است.

تبصره: تمام عواقب و مسئولیت مدنی و جزایی ناشی از حضور افراد غیر ساکن فی المثل فوت و موارد حقوقی به عهده دعوت کننده مربوطه است.

۱۸-۴: جهت حضور مهمانان دانشجویان اتباع غیر ایرانی، اخذ مجوز از حراست دانشگاه الزامی است.

۱۹-۴: دانشگاه تعهدی در خصوص تأمین پارکینگ جهت دانشجویان خوابگاه نداشته و در صورت وجود پارکینگ و ظرفیت، مسئول خوابگاه نسبت به زمان بندی استفاده از پارکینگ (صرفاً یک خودرو جهت هر خانواده) اقدام می نماید.

۲۰-۴: برگزاری هرگونه مراسم از جمله جشن، سوگواری با نظر و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر بوده و بدیهی است احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبت های مختلف به خصوص ماه های محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.

بخش دوم: نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی خوابگاه های دانشجویی مجردی

ماده ۱: تعاریف

در این آیین نامه عبارات و اصطلاحات ذیل در معانی مشروح و مربوطه به کار می رود:

۱-۱: وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۲-۱: دانشگاه/ دانشکده: دانشگاه ها و دانشکده های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که در این آیین نامه به جای ذکر کامل عنوان دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به اختصار دانشگاه قید شده است.

۳-۱: خوابگاه دانشجویی: به محدوده ای از فضای دانشگاه اطلاق می شود که به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای فرهنگی، ورزشی، رفاهی، سلامت روانی، جسمی و امور فوق برنامه در نظر گرفته شده است.

۴-۱: کمیته اسکان: کمیته ای متشکل از معاون دانشجویی و فرهنگی، مدیر دانشجویی، رئیس اداره امور خوابگاه ها، رئیس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان (یا مجموعه ای متناظر در صورت تشکیل) و نماینده تام الاختیار معاونت